

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**na wykonanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji zabytkowego ogrodu przy Zespole
Willowo-Ogrodowym w Gorzowie Wielkopolskim przy ulicy Warszawskiej 35**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gorzów Wielkopolski., dn. 9 lipca 2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Lubuskie im. Jana Dekerta

66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Warszawska 35

tel./fax 95 732 28 43

administracja@muzeumlubuskie.pl , www.bjp.muzeumlubuskie.pl

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Znak referencyjny postępowania nadany przez Zamawiającego: **ML231-01/2018**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Rodzaj zamówienia: Usługi

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.24.00.00 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

4.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji zabytkowego ogrodu w Zespole Willowo-Ogrodowym w Gorzowie Wielkopolskim przy ulicy Warszawskiej 35, opracowanej zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2017 r. poz. 2187) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2017 r., poz. 1265) w oparciu o Zalecenia konserwatorskie nr WAB-II.4120.2.56.2013.AD z dn. 29 października 2013 r. oraz uzgodnienia z Zamawiającym i Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Dokumentacja projektowa powinna składać się z:

1. Projektu gospodarki drzewostanem zawierający:
 - a. inwentaryzację geodezyjną i dendrologiczną drzew i krzewów,
 - b. opis stanu biologicznego drzew i krzewów ze wskazaniem drzew/krzewów do usunięcia i/lub leczenia z uwagi na ich zły stan biologiczny,
 - c. opis specjalistycznych zabiegów pielęgnacyjnych na wskazanych drzewach/krzewach,
 - d. analizę dendrochronologiczną umożliwiającą odczytanie pierwotnego układu drzewostanu ogrodowego lub jego pozostałości.
2. Projektu rewaloryzacji ogrodu zawierający:

- a. projekty branżowe w zakresie zieleni, renowacji i rekonstrukcji małej architektury ogrodowej (fontanny, kamiennych ławek, woliery), rekonstrukcji altany ogrodowej na podstawie zachowanych fotografii, odtworzenia alejek ogrodowych, zagospodarowania terenu po byłej szklarni i ogrodzie warzywnym na miejsce rekreacji rodzinnej, stworzenia ogródka jordanowskiego na terenie byłego kortu tenisowego, montażu systemu odpływu wód opadowych, montażu systemu nawodnienia ogrodu, montażu oświetlenia, montażu monitoringu wizyjnego, zagospodarowania przestrzeni na parking oraz na kompostownik,
- b. plansze zasadnicze projektu w skali 1:500 lub mniejszej,
- c. projekt graficzny przewodnika po ogrodzie,
- d. opracowane ścieżki edukacyjne,
- e. kosztorys inwestorski,
- f. wizualizację projektu ogrodu w postaci min. 12 widoków opracowanych na podstawie zdjęć stanu aktualnego z naniesieniem zagospodarowania docelowego.

Na etapie projektowania dokumentacja powinna być uzgadniana z Zamawiającym i Delegaturą Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gorzowie Wielkopolskim.

Dokumentacja projektowa powinna zostać przekazana w formie papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (całościowe projekty w formacie .pdf oraz odrębnie rysunki w formacie .dwg)

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku na pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

V. PODWYKONAWCY

5.1. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w *Oświadczeniu o powierzeniu wykonania części zamówienia Podwykonawcom*, stanowiącym Załącznik nr 4, części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, z podaniem nazw (firm) Podwykonawców.

5.2. Do zawarcia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy z Podwykonawcą (a także do zmiany umowy) wymagana jest zgoda Zamawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia prac ustala się na dzień **9 listopada 2018 r.** potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwa zamówienia odpowiadające swym zakresem przedmiotowi zamówienia określonego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym jedno dla ogrodu wpisanego do rejestru zabytków, o wartości netto prac nie niższej niż 100 000,00 zł każde

7.2. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, a warunki określone w pkt. 7.1. musi spełniać przynajmniej jeden z nich.

7.3. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.4. Ocena spełnienia warunków i brak podstaw do wykluczenia

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w **pkt. IX SIWZ** potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7.5. Wezwania do wyjaśnień

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania, zgodnie z art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 24 ust. 7 oraz ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – Załącznik nr 3 SIWZ.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Inne dokumenty jakie należy przedłożyć:

Wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 6 SIWZ. Każda strona wzoru umowy powinna być parafowana.

9.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przedkładają:

1) Oświadczenie o ustanowieniu wspólnie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

2) Oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone przez każdego z Wykonawców.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

10.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

10.2. Dopuszcza się przekazywanie wniosków, zawiadomień, wezwań do wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź oferty drogą elektroniczną w celu szybszego kontaktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami z jednoczesnym dostarczeniem ww. dokumentów za pośrednictwem, o którym mowa w pkt. 10.1.

10.3. Potwierdzeniem złożenia oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w pkt. 10.1. i 10.2., w terminie jest data stempla pocztowego.

10.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1. pkt 3 ustawy Pzp).

10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.4., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp).

10.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 4 ustawy Pzp). Dokonaną zmianę SIWZ,

Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.

10.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp oraz, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a pkt 1 ustawy Pzp.

10.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:

Pani Grażyna Tyranowska, e-mail: g.tyranowska@muzeumlubuskie.pl, tel. 95 732 28 43 wew. 32, tel. 604 542 843

Pani Barbara Kwiatkowska, e-mail: administracja@muzeumlubuskie.pl, tel. 95 732 28 43 wew. 36, tel. 604 542 216

Godziny pracy: pon. – pt. od 8.00-15.00 (z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy).

10.12. Osoby wymienione w pkt. 10.11. są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

10.13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Z 2003 Nr 153, poz. 1503 z. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 1) Oferta powinna być zgodna z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z kompletem oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt. IX SIWZ.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie inną trwałą techniką.
- 6) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 7) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania.

8) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie i oznaczonej napisem: **„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji zabytkowego ogrodu”** oraz **„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 23.07.2018 r. do godziny 10.30.”**

9) Oferta powinna być spięta w sposób trwały.

13.2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

13.4. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym lub poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

13.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ww. informacji ponosi Wykonawca.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Muzeum Lubuskie im. Jana Dekerta w Gorzowie Wielkopolskim przy ulicy Warszawskiej 35, pokój nr 3 (sekretariat Muzeum), w terminie do dnia **23.07.2018 r. do godziny 10.00.**

14.2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

14.3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z zastrzeżeniem pkt. 14.4.

14.4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

14.5. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

14.8. Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie w Gorzowie Wielkopolskim przy ulicy Warszawskiej 35, w dniu **23.07.2018 r.** o godzinie **10.30.**

14.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę(y) (firmy) oraz adres(y) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

14.10. Informacje, o których mowa w pkt. 14.6 i 14.9 doręczą się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Podana w ofercie cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia poprzez dokonanie wizji lokalnej.

15.2. Cena rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT, wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze końcowym i w okresie gwarancji. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.

15.3. Cenę oferty należy podać w polskich złotych wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinna być ona podana liczbowo i słownie.

15.4. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

15.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

15.6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób zgodny z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium oceny ofert:

1) Cena oferty – 100%

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO XVII. WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp oraz zamieści stosowne informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.

17.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, ale przed upływem terminu związania ofertą.

17.3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

19.1. Istotne postanowienia umowne określa wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 6 SIWZ.

19.2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do SIWZ wzorze Umowy. Możliwość dokonania zmian Umowy stanowi uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

19.3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM Z WYKONAWCĄ

Rozliczenia i płatności będą dokonywane w **złotyach polskich** na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XXII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22.2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

22.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

22.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXV. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Lubuskie im. Jana Dekerta z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ulicy Warszawskiej 35, tel. 95 732 28 43,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Lubuskim im. Jana Dekerta w Gorzowie Wielkopolskim jest Pan/Pani Robert Józefowicz, e-mail: r.jozefowicz@itmediagroup.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ML231-01/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych usług
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia Podwykonawcy
- Załącznik nr 5 – Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 – Wzór Umowy
- Załącznik nr 7 – Obowiązek informacyjny
- Załącznik nr 8 – Zalecenia konserwatorskie z dn. 29.10.2013 r.
- Załącznik nr 9 – Ikonografia altany

Dyrektor Muzeum Lubuskiego



Ewa Pawlak

