

UCHWAŁA NR 242/3381/18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 20 lutego 2018 r.

w sprawie nadania statutu
Muzeum Lubuskiemu im. Jana Dekerta w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.) w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego uchwała się, co następuje:

§ 1. Muzeum Lubuskiemu im. Jana Dekerta w Gorzowie Wlkp., nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 30/306/2003 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Lubuskiemu im. Jana Dekerta w Gorzowie Wlkp., zmieniona uchwałą Nr 210/1461/2006 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 lutego 2006 r. zmieniona uchwałą Nr 184/1316/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 maja 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Anna Polak

Załącznik do Uchwały nr 242/3381/18
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 20 lutego 2018 r.

STATUT
Muzeum Lubuskiego im. Jana Dekerta
w Gorzowie Wielkopolskim

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Muzeum Lubuskie im. Jana Dekerta w Gorzowie Wielkopolskim, zwane dalej „Muzeum”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 i 1086), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Lubuskie.
2. Organizator zapewnia Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 3.

1. Muzeum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Lubuskiego pod numerem 7 i posiada osobowość prawną.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem 41.

§ 4.

Siedzibą Muzeum jest miasto Gorzów Wielkopolski, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2

ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM

§ 5.

1. Muzeum prowadzi działalność określoną w art. 1 ustawy o muzeach.
2. Do zakresu działania Muzeum należy trwała ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego regionu o charakterze materialnym i niematerialnym w zakresie historii, archeologii, sztuki, etnografii, techniki i przyrody.
3. Muzeum gromadzi zbiory, w szczególności w zakresie:
 - 1) archeologii;
 - 2) historii miasta i regionu;
 - 3) malarstwa, rysunku, grafiki, plakatu, ceramiki, tkaniny;
 - 4) etnografii;
 - 5) numizmatyki;
 - 6) medalierstwa;
 - 7) techniki i militariów;
 - 8) sztuk użytkowych;
 - 9) meblarstwa.
4. Zakres gromadzonych zbiorów obejmuje okres historyczny od średniowiecza do czasów współczesnych.

§ 6.

1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5, w szczególności przez:
 - 1) gromadzenie zbiorów;
 - 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowywanie naukowe zgromadzonych zbiorów;
 - 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
 - 4) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów;
 - 5) restaurowanie, konserwowanie i ochronę historycznej kompozycji przestrzennej zabytkowego

- ogrodu;
- 6) urządzenie wystaw stałych i czasowych, ze zbiorów własnych i obcych;
 - 7) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
 - 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
 - 9) udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych, naukowych, wystawienniczych i popularyzatorskich;
 - 10) upowszechnianie dziedzictwa kulturowego regionu z uwzględnieniem jego przygranicznego położenia;
 - 11) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i publikowanie katalogów, folderów, informatorów, publikacji naukowych i druków luźnych;
 - 12) podejmowanie innych działań mających na celu zaspokojenie potrzeb społeczności regionu w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego oraz w zakresie realizacji polityki kulturalnej Województwa Lubuskiego.
2. W celu realizacji zadań statutowych Muzeum może współpracować z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, a także osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi realizującymi podobne cele i zadania.

Rozdział 3

ORGANIZACJA, NADZÓR I ZARZĄDZANIE MUZEUM

§ 7.

1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi filie Muzeum:
 - 1) Zespół Willowo-Ogrodowy;
 - 2) „Spichlerz”;
 - 3) Zagroda Młyńska;
 - 4) Muzeum Grodu Santok.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych, stanowisk pracy i filii, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni nadzór Zarząd Województwa Lubuskiego.

§ 9.

1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.
2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubuskiego na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10.

1. Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Do zadań Dyrektora Muzeum należą w szczególności:
 - 1) nadzór i kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, ekonomiczno-finansowej i administracyjnej;
 - 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
 - 3) opracowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych dotyczących Muzeum;
 - 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - 6) wydawanie zarządzeń;
 - 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Muzeum jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 11.

1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy Dyrektora.
2. Zastępcę Dyrektora powołuje Zarząd Województwa Lubuskiego:
 - 1) z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Dyrektora Muzeum, lub
 - 2) na wniosek Dyrektora Muzeum.
3. Wniosek w sprawie powołania Zastępcy Dyrektora powinien zawierać uzasadnienie, w tym dane o kwalifikacjach i przebiegu pracy zawodowej kandydata.
4. Odwołanie Zastępcy Dyrektora następuje w trybie właściwym dla powołania, z tym że wniosek Dyrektora Muzeum powinien być szczegółowo umotywowany.

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum liczy jedenastu członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Województwa Lubuskiego na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.
3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.
4. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach, w szczególności ocenia działalność Muzeum, opiniuje roczny plan działalności oraz sprawuje nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego zadań.
5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 13.

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy

- o muzeach.
2. Tworząc kolegium doradcze Dyrektor Muzeum informuje o tym Zarząd Województwa Lubuskiego, który ma prawo desygnowania swojego przedstawiciela do składu kolegium.
 3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.
 4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę członków określa Dyrektor Muzeum.
 5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.
 6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.
 7. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor Muzeum.
 8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium.
 9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
 10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
 11. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ, OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

§ 14.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania.

§ 15.

1. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Muzeum, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16.

1. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Lubuskiego.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia badania rocznego sprawozdania finansowego Muzeum wyboru biegłego rewidenta dokonuje Skarbnik Województwa Lubuskiego.

§ 17.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych działań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 18.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji podstawowych działań Muzeum.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:
 - 1) najmu, dzierżawy i innych form udostępniania posiadanego majątku;
 - 2) sprzedaży pamiątek oraz publikacji;
 - 3) świadczenia usług wydawniczych;
 - 4) świadczenia usług archeologicznych;
 - 5) świadczenia reklamy i usług promocyjnych;
 - 6) usług gastronomicznych;
 - 7) organizowania imprez okolicznościowych;
 - 8) organizowania wystaw.
2. Dochód z dodatkowej działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 19.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, jest uprawniony Dyrektor Muzeum.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum mogą nastąpić na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w innych obowiązujących przepisach prawa.

§ 21.

Zmiany statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.