|  |
| --- |
| **Wzór**  **UMOWA Nr …./2018** |

**Załącznik nr 6 SIWZ**

W dniu ……………………….. r. w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

**Muzeum Lubuskim im. Jana Dekerta** z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ulicy Warszawskiej 35, NIP 599-000-33-87, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

1. …………………………………………….
2. ……………………………………………

a

………………………………………………………z siedzibą w …………………… przy ulicy ………………………………, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …., REGON ……………, NIP ……………………….., zwanym daje **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. …………………………………………..

w wyniku przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 i 2018) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak postępowania: ML231-04/2018) została zawarta umowa następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji „Kompleksowy remont, konserwacja i renowacja zabytków oraz modernizacja wystaw stałych w Zagrodzie Młyńskiej w Bogdańcu”** realizowanego przez Muzeum Lubuskie im. Jana Dekerta w Gorzowie Wielkopolskim w ramach projektu pn.: *„Kompleksowy remont, konserwacja i renowacja zabytków oraz modernizacja wystaw stałych w Zagrodzie Młyńskiej w Bogdańcu”*współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 4 Środowisko i kultura Działanie 4.4 Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego w zakresie rzeczowym zgodnym z dokumentacją projektową załączoną do SIWZ oraz z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przedłożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami i normatywami przewidzianymi dla zamawianych robót w zakresie objętym dokumentacją projektową oraz z pozwoleniami na budowę.
3. Inżynier Kontraktu będzie działał w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt IV. oraz wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1999 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2018 r., poz. 1202, 1276 i 1496).
4. Wykonawca działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W ramach wykonywanych czynności Wykonawca nie ma prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania w imieniu zamawiającego żadnych zobowiązań wobec podmiotów związanych z realizacją inwestycji.

**OBOWIĄZKI STRON**

**§ 2.**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. protokolarne przekazanie dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi pozwoleniami na budowę bądź zgłoszeniami w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy,
2. kopii umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą inwestycji,
3. innych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego niezbędnych lub pomocnych przy realizacji inwestycji,
4. zapewnienie nadzoru autorskiego,
5. przekazanie dzienników budowy.

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. IV SIWZ oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa a w szczególności:
2. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i pozwoleniami na budowę, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz zapisami umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą.
3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą Prawo budowlane (nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów posiadających odpowiednie uprawnienia, wiedzę i umiejętności).
4. Koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
5. Sprawdzanie i zatwierdzanie harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzanego przez Wykonawcę robót, kontrolowanie postępu robót w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu.
6. Przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonanych robót i zastosowanych wyrobów i materiałów budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową oraz przepisami prawa, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
7. Zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, które mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzenie prawidłowości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, aprobat technicznych certyfikatów itd., celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nieposiadających polskich certyfikatów.
8. Sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu.
9. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych.
10. Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę.
11. Wydawanie Wykonawcy robót (kierownikowi budowy lub kierownikowi robót) poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania rób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowód dopuszczenie do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
12. Potwierdzanie faktycznego wykonania robót oraz usunięcia wad.
13. Kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców oraz stanu rozliczeń Wykonawcy robót z podwykonawcami.
14. Żądanie od Wykonawcy robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
15. Organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytucje, jeżeli jest to niezbędne, za zgodą Zamawiającego.
16. Kontrola Wykonawcy w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami BHP, ppoż., przepisami prawa pracy i ochrony zdrowia, wraz ze sporządzaniem informacji i opinii dla Zamawiającego.
17. Rekomendowanie Zamawiającemu wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych, zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie rzeczowo-finansowym, uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót, negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu.
18. Pisemne przygotowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego propozycji zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego, jeżeli jego udzielenie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu wraz z:

* uzasadnieniem faktycznym, formalnym, prawnym i rzeczowym dowodzącym bezsporne spełnienie przesłanek określonych w ustawie Pzp do udzielania zamówienia,
* wyceną i/lub weryfikacją wartości zamówienia,
* opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy,
* przedłożeniem Zamawiającemu w/w dokumentów w terminie umożliwiającym udzielenie zamówienia w czasie i w sposób gwarantujący prawidłowe wykonanie kontraktu zgodnie z przepisami ustaw Pzp i założeniami projektu.

1. Pisemne przygotowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego propozycji jakichkolwiek zmian (istotnych lub nieistotnych) w trakcie wykonywanych robót budowlanych w terminie 7 dni od powzięcia o nich wiadomości wraz z uzasadnieniem przyczyny zmian w postaci protokołu konieczności każdorazowo uwzględniającym oświadczenie uprawnionego projektanta wraz z podaniem kwot przekroczenia lub oszczędności nakładów inwestycyjnych w stosunku do pierwotnie zaplanowanych oraz potwierdzeniem kwalifikowalności kosztów.
2. Przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych i końcowych ze szczególnym uwzględnieniem rozruchów technologicznych.
3. Przygotowywanie i przeprowadzanie odbiorów gotowych obiektów i uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania.
4. Egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę robót instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego.
5. Organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na placu budowy co najmniej raz w miesiącu oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów z narad koordynacyjnych i innych spotkań organizowanych w trakcie realizacji inwestycji.
6. Dokonanie oceny kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotycząca nadzorowanych robót w formie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosków niezbędnych do uzyskania wymaganych ostatecznych decyzji administracyjnych (np. pozwolenie wodno-prawne, pozwolenie na użytkowanie).
8. Zapewnienie, że zakończone roboty są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Kontraktów na roboty.
9. Ścisła współpraca z nadzorem autorskim zapewnionym przez Zamawiającego oraz innymi instytucjami, których udział w realizacji okaże się niezbędny.
10. Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne, z zastrzeżeniem, iż podjęcie ostatecznej decyzji w powyższych sprawach należy do Zamawiającego.
11. Obliczenie wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Kontraktu przez Wykonawcę i przedstawienie ich do akceptacji przez Zamawiającego.
12. Wykonywanie innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Umowy w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi i zarządzania budową.
13. Po zakończeniu robót w okresie trwania gwarancji i rękojmi uczestniczenie w inspekcjach gwarancyjnych i udzielanie końcowych akceptacji, egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawców, sporządzenie Protokołu odbioru usuniętych wad, wydawanie zaleceń dotyczących zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kwot zatrzymanych (dotyczy Wykonawców Kontraktów na roboty) oraz wykonywanie innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Umowy w zakresie działań objętych okresem zgłaszania wad.
14. Archiwizowanie korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji.
15. **Ograniczenia zakresu obowiązków Wykonawcy**

Inżynier nie będzie miał prawa do:

1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej Umowy, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
2. zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na roboty budowlane,
3. ograniczenia zakresu robót lub przekazania robót Wykonawcom innym niż ci, którzy zostali wskazani w podpisanych kontraktach bez uzgodnienia z Zamawiającym,
4. zatwierdzania ewentualnych robót dodatkowych i/lub uzupełniających bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
5. zatwierdzanie jakichkolwiek zmian (istotnych lub nieistotnych) w trakcie wykonywanych robót budowlanych bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
6. bezpośredniego kontaktu z Instytucją Zarządzająca bez zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zgłosi na piśmie potrzebę uzyskania stosownego pełnomocnictwa wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa jeżeli nie jest ono związane z realizacją inwestycji lub nie jest wymagana obowiązującymi przepisami prawa.

**ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON**

**§ 4.**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stałej współpracy i utrzymywania ze sobą kontaktów w sposób umożliwiający sprawny i nieprzerwany postęp realizacji inwestycji.
2. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:

……………………………………

Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

…………………………………………………

**TERMINY**

§ 5.

1. Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki od dnia podpisania umowy do zakończenia i całkowitego rozliczenia Projektu z Instytucją Zarządzającą RPO – Lubuskie 2020, planowanego na dzień 31.12.2020 r.
2. W okresie gwarancji i rękojmi (36 miesięcy po pozytywnym odbiorze końcowym robót budowlanych), raz w roku, dokonanie wraz Wykonawcą i Zamawiającym przeglądu technicznego zakończonych inwestycji. Po wykryciu wad i usterek Wykonawca - Inżynier Kontraktu nadzoruje ich usunięcie przez Wykonawcę robót budowlanych oraz dokonuje odbioru po ich usunięciu.
3. Po przekroczeniu terminu umownego Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

**PODWYKONAWCY**

**§ 6.**

1. Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w zakresie określonym w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Podwykonawcy** | **Zakres robót do wykonania** |
|  |  |  |
|  |  |  |

zgodnej z załącznikiem nr 4 SIWZ.

1. Za zapłatę wynagrodzenia tytułem usług wykonanych przez Podwykonawców odpowiadają solidarnie Zamawiający i Wykonawca. Wobec powyższego zgoda Zamawiającego jest wymagana do zawarcia przez Wykonawcę umowy o usługi z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Wykonawca, każdorazowo przy odbiorze usługi, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zakresu usług wykonanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca może zafakturować usługi wykonane przez Podwykonawcę dopiero po ich opłaceniu. Do faktury winien zostać dołączony dowód opłacenia. Zwolnienie z tych wymogów może nastąpić tylko w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Podwykonawcę na uregulowanie przez Wykonawcę należności za usługi w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapłaty od Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający może wstrzymać płatność kolejnej faktury na rzecz Wykonawcy do dnia otrzymania potwierdzenia płatności za wszystkie usługi wykonane przez Podwykonawcę do dnia wystawienia faktury lub dokonać potrącenia należności za wszystkie nieopłacone przez Wykonawcę usługi wykonane przez Podwykonawcę do dnia wystawienia faktury i przekazać tę należność bezpośrednio Podwykonawcy.
4. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywować Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
6. realizacji przedmiotu Umowy we własnym zakresie oraz przez poszczególnych Podwykonawców w zakresie wynikającym z ust. 1,

2) uzgodnienia z Zamawiającym w trybie określonym w ust. 2 każdego projektu umowy z Podwykonawcą usług, przed jej zawarciem, mając na uwadze solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę,

3) uwzględnienia w tych umowach zasad regulacji przez Zamawiającego płatności w przypadku stwierdzonych zaległości w regulowaniu wynagrodzenia Podwykonawcy usługi przez Wykonawcę,

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zlecać robót Podwykonawcy w innym zakresie, niż wymieniony w § 1 niniejszej Umowy.
2. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, jego przedstawicieli i pracowników, tak samo jak za działania i zaniechania własnych przedstawicieli oraz pracowników.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 7.**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę brutto ………………………………… (słownie: ………………………….).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy ma charakter ryczałtowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie ryczałtowe zostało wyliczone w sposób uwzględniający zrealizowanie przedmiotu niniejszej Umowy w sposób kompletny zgodny z SIWZ.

**PŁATNOŚCI**

**§ 8.**

1. Należne wynagrodzenie płatne będzie w okresach kwartalnych na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę częściowych faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru wykonanej usługi zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
4. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia zapłaty.

**KARY UMOWNE**

**§ 9.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy,
   2. jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 2% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek naruszenia,
   3. za niewykonywanie obowiązków w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego,
   4. za dokonanie odbioru robót wykonanych w sposób nienależyty lub niezgodny z dokumentacją projektową w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kar o których mowa w ust. 1 łącznie
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Maksymalna kwota kar umownych nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Naliczenie kary umownej przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z umowy.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 10.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia jeżeli:

1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni,

2) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,

3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,

4) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z SIWZ, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą Umową,

5) Wykonawca staje się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego administratora lub układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą w celu zabezpieczenia należności kredytodawców, jeżeli prowadzone jest jakiekolwiek działanie, lub ma miejsce jakiekolwiek wydarzenie, które ma podobny skutek do któregokolwiek z wyżej wymienionych czynów lub wydarzeń.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru wykonania usługi lub odmawia podpisania protokołu odbioru usługi.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przekazania w ciągu 7 dni Zamawiającemu wszystkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji,

2) sporządzenia w ciągu 7 dni, przy udziale Zamawiającego, szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.

**ZMIANA UMOWY**

**§ 11.**

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2-12. Zastrzega się przy tym, że poniższy katalog zmian nie stanowi automatycznego zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na wprowadzenie zmiany.

2. Zmiana umowy może obejmować:

1) zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy – w wyniku/na skutek:

a) zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, hydrologicznymi, w szczególności: siła wyższa, niewypały i niewybuchy.

b) zmian będących następstwem działania organów administracji z przyczyn od Wykonawcy niezależnych i niezawinionych, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

2) istotne błędy pisarskie w treści umowy,

3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości podatku VAT.

3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną w sposób następujący – Wykonawca lub Zamawiający może przedłożyć pisemną propozycję zmian przewidzianych w ust. 2

4. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający, po uzyskaniu opinii od Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020, w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do Strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję.

5. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.

6. Zamawiający może odmówić zgody na zmianę Umowy w każdym przypadku, jeżeli proponowana zmiana nie spełni wymagania kwalifikowalności wydatków w ramach wymogów Unii Europejskiej.

7. Wszelkie zmiany wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wszelkie zmiany umowy muszą być zgodne z wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

9. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1-8 jest nieważna.

10. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, w szczególności:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),

2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.**

1. W sprawach nieuregulowanych mniejszą Umową stosuje się ogólnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 380 ze zm.), Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 i 2018) oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 r., poz. 1202, 1276 i 1496).

2. Wszelkie ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy lub jej interpretacją, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### 

### ………………………………….. …………………………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**